

RECRUTE

UN CHEF DE PROJETS H/F

FICHE DE POSTE

Nature et durée du poste : CDD

Direction d'affectation : Direction des Projets et Programmes

Supérieur hiérarchique : Directeur des Projets et Programmes

Missions

Le chef de projets est chargé de superviser et de gérer l'ensemble des projets dans son portefeuille. Il doit coordonner les activités de différents projets et veiller à ce que les objectifs du portefeuille soient atteints dans les délais impartis et avec les ressources disponibles.

Activités

1. Gestion du portefeuille de projets :

- Développer une compréhension approfondie des objectifs stratégiques de Sénégal Numérique SA et aligner les projets du portefeuille en conséquence ;
- Évaluer la faisabilité des projets proposés, en tenant compte des contraintes de ressources, des risques potentiels et des avantages attendus ;
- Prioriser les projets en fonction de leur valeur stratégique, de leur impact et de leur alignement avec les objectifs.

2. Supervision des projets :

- Superviser les chefs de projet responsables de l'exécution des projets ;
- Assurer une communication efficace entre les membres de l'équipe projet, les parties prenantes et la direction ;
- Surveiller régulièrement l'avancement des projets, en identifiant les éventuels écarts par rapport aux objectifs fixés, et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Gérer les risques et les problèmes qui peuvent survenir au cours de l'exécution des projets.

3. Reporting et suivi :

- Préparer des rapports réguliers sur l'état d'avancement du portefeuille de projets, en mettant en évidence les réalisations, les problèmes rencontrés et les mesures prises ;
- Fournir des informations pertinentes à la direction pour faciliter la prise de décision concernant les projets ;
- Effectuer des analyses et des évaluations périodiques du portefeuille de projets, en identifiant les opportunités d'amélioration et en recommandant des actions correctives.

Compétences requises pour le poste

- Solide expérience dans la gestion de projets, y compris la planification, l'exécution, le suivi et le contrôle ;
- Capacité à diriger et à motiver une équipe de chefs de projet et à travailler efficacement avec des parties prenantes à tous les niveaux de l'organisation ;
- Aptitude à analyser les situations complexes, à identifier les problèmes potentiels et à trouver des solutions appropriées ;

- Excellentes compétences en communication verbale et écrite, avec la capacité de présenter des informations de manière claire et concise.
- Capacité à gérer efficacement les délais, les ressources et les priorités concurrentes ;
- Capacité à s'adapter aux changements de priorités, aux nouvelles exigences et aux défis imprévus.

Diplôme et domaine de formation requis :

- Diplôme d'ingénieur bac + 5 ou équivalent dans un domaine pertinent (gestion de projet, administration des affaires, informatique, etc.) ;
- Dix (10) ans minimum d'expérience dans la gestion de projet, de préférence dans un rôle de supervision ou de coordination ;
- Une certification en gestion de projet (comme PMP, PRINCE2) est requise.

Dossier de candidature :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation adressée à l'attention du Directeur général de Sénégal Numérique SA ;
- Une liste de deux références au minimum à contacter ;
- Une photocopie légalisée des diplômes et attestations de travail.
- Le dossier de candidature doit être déposé au plus tard le 30 juillet 2023 à 17H00, au siège de Sénégal Numérique SA , sis au Technopole, à Dakar, BP : 6944, Dakar Etoile ou envoyé par email à recrutement@senegalnumeriquesa.sn.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.